

109 學年度新竹市立建功高中畢聯會活動辦法

● 同學請自行上校網/行政單位/學務處/最新消息 下載電子檔及報名表件

一、活動期程表(訓育組得視狀況調整細節)

日期	活動內容	參與人員	備註
4/29(四)-5/6(四)	1.招募畢聯會成員 2.請至校網下載報名表，填妥後於 5/6(四)放學前交至訓育組	準大學生	約 25 位成員(視狀況增減)部分組別需自行攜帶筆電
5/11(二) 中午前	公告入選成員 1. 公假處理 2. 班級與導師通知	訓育組 畢業班導師 畢聯會成員	** <u>錄取大學</u> 之準畢業生始可報名。
5/12(三)-5/14(五)	1. 選出各組幹部 2. 觀摩畢典、畢歌影片 3. 確定畢業典禮主題 4. 討論分組及訓練計畫 5. 確定工作內容、各組預算進行作業	訓育組 畢聯會成員	1.畢聯會規範說明 2.選組長、幹部、值日生 3.邀卡設計、布置規劃 4.總務需詳實登控，各組經費需墊付。 5.工作時間：8:10-16:05，不含午餐、午休、打掃時間
5/17(一)-5/18(二)	畢業考暫停活動		
5/19(三)-5/28(五)	1.確定工作內容，進行作業 2.各組工作報告 (70%完成)	畢聯會成員	
5/31(一)-6/4 (五)	1.畢典籌備活動實作&收尾 2.各組工作報告(100%完成)	畢聯會成員	所有影音作品應於6/4(五)中午前製作/修正完成
6/7(一)上午	得獎學生彩排		
6/7(一)下午	1.畢聯會典禮布置與彩排 2.下午 15:00 前清空會辦	畢聯會成員	畢聯會社辦集合、各組工作完成
6/8(二)	畢業典禮 畢典後整理會場	全體畢業生	學生會、童軍服務同學
6/9(三)上午	場地復原與整理	畢聯會成員	復原清理籌辦畢業典禮所使用的場地及典禮會場，借用物品之清點歸還。

二、畢聯會編組及工作內容：

組別	人數	工作內容	備註
1.主持組	2 人	—協助主持人甄選 & 訓練 —撰寫主持人講稿(需自備電腦)	有主持或司儀的經驗者為佳
2.影片組	3-5 人	—規劃拍攝與剪輯影片	有相關經驗者為佳
3.節目組	2-4 人	—典禮企劃與流程 —表演同學招募、訓練與彩排	有相關經驗者為佳
4.美工組	10-12 人	—會場佈置 —設計邀請函	有相關經驗者為佳 電腦繪圖、水彩、道具製作
5.宣傳組	2 人	—粉絲頁網宣	具網路禮儀及法律觀念
6.畢業歌組 (不開放應徵)		—vocal、錄音(可以 midi 代替樂器) 學校無樂器可借用，請自備。 —畢業歌 MV 設計、拍攝、剪輯	經由畢業創作歌曲甄選活動 所獲選之「畢業創作歌曲」 創作者，即為畢業歌組組員。 若提早結束工作則結束公 假、回班上課。

三、畢聯會同學規範，欲報名同學務必詳閱：

1.利用每週一上午 8:10 進行工作進度確認與該週計畫、畢聯正副會長負責檢核，每週五向訓育組長報告進度。

2.畢聯會同學於指定地點進行畢業典禮活動籌畫。

每日工作時間為 8:10 - 12:00 ; 13:15 - 16:05 (含會辦打掃)

注意:1.午餐、午休及掃地(12:00~13:10)時間需在原班級進行班級活動。

2.若有班級課程需求或課程尚未結束，則須回班上課!請與各科老師確認!

畢業考 5/17-5/18 停止畢聯會活動!

3.每天依學校作息進行畢業典禮籌畫，並按時點名，若『無故』缺席則記缺席。

班聯會每日早上 8:10 由**副會長**確實點名。**無故缺席二次者退出畢聯會**。

4.無法每日到校者不可參加畢聯會。若有不遵守紀律者，經規勸無效者，將依校規進行懲處，立即解除職務。

5. 欲申請參加畢聯會同學，請詳閱以上規定，確定自己能夠遵守。此外，請自行上學務處網頁下載申請書，填寫完成後，最晚於 5/6(四)放學前繳交。申請者至少有一個**正取校系**，未來始能申請公假。同意書上要有**申請者本人、家長、以及導師簽名**，缺一不可，遲交視同棄權。期待你/妳一起來為高中時期的最後一個夏天留下難忘的回憶😊